

ОТЧЕТ

о результатах деятельности учреждения и использовании закрепленного за ним имущества

**Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия
«Хакасская республиканская специальная библиотека для слепых»**

(полное наименование учреждения)

за 2022 год

1. Общие сведения о государственном бюджетном учреждении	
1.1. Полное наименование государственного учреждения в соответствии с уставом	Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская специальная библиотека для слепых»
1.2. Сокращенное наименование государственного учреждения (предусмотрено уставом)	ГБУК РХ «Хакасская РСБС»
1.3. Юридический адрес государственного учреждения	655017, Республика Хакасия, г.Абакан, ул.Пушкина, 96
1.4. ФИО руководителя государственного учреждения	Дорохина Татьяна Апполоновна
1.5. Сведения о собственнике имущества государственного учреждения	Республика Хакасия
1.6. Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществлявшего полномочия учредителя в сфере управления государственным имуществом.	Государственный комитет Республики Хакасия по управлению государственным имуществом
1.7. Состав наблюдательного совета (для автономных учреждений)	
1.8. Банковские реквизиты	УФК по Республике Хакасия (ГБУК РХ «Хакасская РСБС», л/с 20806U70710) р/сч 03224643950000008000 к/сч 40102810845370000082 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ // УФК по Республике Хакасия, г.Абакан БИК 019514901 ИНН 1901033148 КПП 190101001 ОКПО 42212348

<p>1.9 Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых государственным учреждением</p>	<ul style="list-style-type: none"> - комплектование наиболее полного универсального фонда документов в регионе, в первую очередь специальными изданиями для слепых и слабовидящих людей; - научная обработка и раскрытие фонда документов с помощью системы электронных и карточных каталогов библиотеки; - формирование баз и банков данных в соответствии с предметом и целями деятельности библиотеки, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене; - консервация, реставрация, страховое копирование и обеспечение сохранности фонда с использованием комплекса научно обоснованных и иных методов сохранения культурных ценностей; - библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей, в том числе нестационарное и через библиотечные пункты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Специальной библиотекой; - создание и подготовка региональной библиографической информации по проблемам инвалидов и инвалидности, тифлологии, реабилитации и интеграции инвалидов по зрению; - предоставление библиотечных фондов во временное пользование через стационарные и нестационарные формы обслуживания библиотеки; - организация выставочной, издательской и полиграфической деятельности; - проведение культурно-просветительных, образовательных (стационарных и выездных), информационных и реабилитационных мероприятий; - организация и поддержка клубов, объединений, кружков, студий, центров; - научно-исследовательская, методическая деятельность в области предоставления библиотечно-информационных услуг людям, имеющим ограничения в жизнедеятельности; - проведение маркетинговых исследований, направленных на совершенствование библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела в республике, в том числе разработка нормативов и документов, регламентирующих деятельность Специальной библиотеки; - научно-методическое обеспечение и посещение муниципальных библиотек с целью оказания методической и практической помощи; - организация и участие в образовательной деятельности (стационарной и выездной) по повышению квалификации библиотечных кадров Специальной библиотеки и республики в форме дополнительного образования и дистанционного обучения, в том числе организация и проведение семинаров, стажировок, конкурсов и т.д. (самостоятельно и с приглашением специалистов), а так же стажировки сотрудников Специальной библиотеки в библиотеках Российской Федерации и иностранных государств, участие в международных, всероссийских, межрегиональных и региональных библиотечных мероприятиях и в мероприятиях Всероссийского общества слепых; - сотрудничество с российскими и зарубежными библиотеками и иными организациями; - участие в реализации государственных и иных целевых программ и проектов соответствии с деятельностью Специальной библиотеки; - развитие международных контактов с библиотеками с целью обмена информационными ресурсами и опытом работы; - внедрение новых информационных технологий, в том числе адаптивных для инвалидов по зрению, в деятельность Специальной библиотеки; <p>- деятельность, направленная на сохранение, создание распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению не противоречащая законодательству Российской Федерации.</p>
1.10. Перечень услуг, оказываемых потребителю	<ol style="list-style-type: none"> 1) Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях; 2) Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара; 3) Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей

	библиотеки удаленно через сеть Интернет.
1.11. Разрешительные документы	Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская детская библиотека», утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.07.2017 г. № 385. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 19 № 0161401 от 26.07.1995г.
1.12. Установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения	4
1.13. Фактическая численность учреждения (данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года)	На начало года 3 чел., из них 3 чел. - высшее образование. На конец года – 4 чел., из них 4 чел. - высшее образование
1.14. Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности	3
1.15. Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство	1
1.16. Количество вакантных должностей (на начало и на конец отчетного года)	На начало года – 1ед., на конец года - 0
1.17. Среднегодовая численность работников государственного учреждения:	3,7
1.18. Средняя заработная плата работников	49991
2. Результаты деятельности учреждения	
2.1. Государственное задание для учреждения (план)	1. Число посещений библиотек (в стационаре) –

	<p>1680ед.</p> <p>2. Число посещений библиотек (вне стационара) – 1170 ед.</p> <p>3. Число посещений библиотек (удаленно через сеть Интернет) – 4800 ед.</p> <p>4. Объем поступлений документов на материальных носителях –1100 экз.</p> <p>5. Объем поступлений электронных документов на нематериальных носителях – 1000 ед.</p> <p>6. Объем фондов (всего) –35750 экз.</p> <p>7. Общая площадь помещений, предназначенных для хранения фондов – 74,6 кв.м.</p> <p>8. Планируемое к стабилизации на очередной финансовый год количество единиц хранения –0 ед.</p> <p>9. Количество переплетенных документов – 30 экз.</p> <p>10. Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей – 620 ед.</p> <p>11. Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах – 620 ед.</p> <p>12. Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Хакасии – 550 ед.</p>
<p>2.2 Фактическое выполнение государственного задания.</p>	<p>1. Число посещений библиотек (в стационаре) – 1657 ед.</p> <p>2. Число посещений библиотек (вне стационара) – 1153 ед.</p> <p>3. Число посещений библиотек (удаленно через сеть Интернет) – 5011 ед.</p> <p>4. Объем поступлений документов на материальных носителях –1216 экз.</p> <p>5. Объем поступлений электронных документов на нематериальных носителях –1072ед.</p> <p>6. Объем фондов (всего) –35323 экз.</p> <p>7. Общая площадь помещений, предназначенных для хранения фондов – 74,6 кв.м.</p> <p>8. Планируемое к стабилизации на очередной</p>

	<p>финансовый год количество единиц хранения – 0 ед.</p> <p>9. Количество переплетенных документов – 33 экз.</p> <p>10. Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей – 654 ед.</p> <p>11. Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах – 654 ед.</p> <p>12. Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Хакасии – 602 ед.</p>
2.3. Суммы кассовых выплат (с учетом возвратов)	
2.4. Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	
2.5. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	727 чел.
2.6. Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) (по видам)	25 руб.
2.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания (тыс. руб.)	План – 4610 тыс.руб. Факт – 4567 тыс.руб.
2.8. Субсидии на цели не связанные с выполнении государственного задания (тыс. руб.)	План – 77 тыс.руб. Факт – 76,8 тыс.руб.
2.9. Общий объем доходов государственного учреждения от оказания платных услуг (тыс. руб.)	План – 7,45 тыс.руб. Факт – 4,3 тыс.руб.
3. Сведения об использовании закрепленного за государственным автономным учреждением имущества	
3.1 Балансовая стоимость имущества	<p>На начало года – 12 195 402,86</p> <p>На конец года – 13 463 556,23</p>
3.2 Сведения об имуществе государственного учреждения, закрепленного на праве оперативного управления: Балансовая стоимость имущества государственного учреждения:	<p>На начало года – 12 195 402,86</p> <p>На конец года – 13 463 556,23</p> <p>Остаточная стоимость имущества:</p> <p>На начало года -314 341,67</p>

	<p>На конец года – 268 441,67</p> <p>В том числе:</p> <p>Особо ценное движимое имущество</p> <p>На начало года – 11 702 633,02</p> <p>На конец года – 12 970 786,39</p> <p>Остаточная стоимость особо ценного имущества:</p> <p>На начало года – 223 227,43</p> <p>На конец года – 192 513,19</p> <p>Иное движимое имущество</p> <p>На начало года – 492 769,84</p> <p>На конец года – 492 769,84</p> <p>Остаточная стоимость иного движимого имущества:</p> <p>На начало года – 91 114,24</p> <p>На конец года – 75 928,48</p>
3.3. Сведения об имуществе, приобретенном государственным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	634,6 тыс.руб.
3.4. Сведения об имуществе, приобретенном государственным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения:	7,7 тыс.руб.
4. О показателях эффективности деятельности учреждения	
4.1. Наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности	<p>1. Формирование и сохранение культурного наследия</p> <p>2. Создание библиотечно-информационных ресурсов библиотеки</p> <p>3. Удовлетворение общественных библиотечно-информационных запросов</p>
4.2. Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения	Приказ Министерства культуры Республики Хакасия № 39 от 01.03.2022г. «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности республиканских государственных учреждений культуры, искусства, образовательных и иных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия и критериев оценки

	работы их руководителей на 2022 год»
4.3. Данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения	<p>Объем фонда библиотеки: План -35750 экз., Факт – 35323экз. Количество новых поступлений в фонд: План – 500 экз., Факт – 1216 экз. Количество записей, переданных библиотекой в Сводный каталог библиотек Хакасии: План – 490 записей, Факт – 602 записей Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах: План – 500 записей, Факт –654 записей Количество посещений и обращений в библиотеку: План – 7650 ед., Факт – 7821 ед. Количество выданных документов: План – 34100 экз., Факт – 37326 экз. Количество справок, консультаций для пользователей: План – 82 ед., Факт – 96 ед. Количество справок, консультаций для удаленных пользователей: План – 118 ед., Факт – 206 ед.</p>
Руководитель	_____ Т.А.Дорохина
Главный бухгалтер	_____ М.Ю.Мальцева
Исполнитель	_____ Е.И.Умрилова

М.П.